

Warszawa, 14.08.2024

*Centrum Języka Polskiego
Aleksandra Chomiuk
Podskarbińska 7a/21
03-829 Warszawa*

***Standardy Ochrony Małoletnich
W Centrum Języka Polskiego
- Aleksandra Chomiuk***

Preambuła

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Języka Polskiego, zwanego dalej CJP i osoby współpracujące z CJP jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników CJP i osoby współpracujące z CJP, zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. Pracownik i współpracownik CJP, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych CJP oraz swoich kompetencji. Niniejsze standardy dotyczą zarówno zajęć prowadzonych stacjonarnie, jak i online.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606).
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)

Standard 1 – POLITYKA

CJP monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

CJP opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- A. Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników).
- B. Polityka ochrony dzieci definiuje:
 - a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
 - b) Zasady bezpiecznych relacji nauczyciel/ personel - uczniów.
 - c) Zasady bezpiecznych relacji uczniów - uczniów.
 - d) Procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka
 - e) Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
 - f) Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu
 - g) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.
- C. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem została zatwierdzona i wdrożona przez Właściciela CJP.

Standard 2 – PERSONEL

CJP monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

- A. CJP stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.
- B. CJP pozyskuje informacje o każdym pracowniku z Krajowego Rejestru Karnego oraz sprawdza dane każdego nowego pracownika w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
- C. CJP zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów dzieci doświadczających przemocy.
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia.

- c) odpowiedzialność prawną pracowników CJP wobec podejrzenia występowania krzywdzenia dziecka
- E. Właściciel CJP jest osobą sprawującą nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie stacjonarnej siedziby CJP.
- F. Każdy pracownik CJP podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Standard 3 – PROCEDURY

W CJP funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

- A. CJP wdrożyło i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informacje o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi CJP udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych oraz ogólnokrajowych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję przypadku krzywdzenia małoletnich.
- B. W CJP oraz na stronie internetowej www.cjp.edu.pl dostępne są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 1

Objaśnienie terminów

- 1. Krzywdzenie jest to każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci lub zakłócają ich optymalny rozwój.
 - a) **przemoc fizyczna**- w jej wyniku dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone.
 - b) **przemoc psychiczna**- to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania.
 - c) **zaniedbanie** - to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
 - d) **przemoc seksualna** - to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio

dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

Przez pracownika CJP rozumie się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz osoby mające kontakt z dziećmi i młodzieżą na podstawie umowy o współpracę (stażysta, wolontariusz lub inna osoba z racji pełnionej funkcji lub zadań, która ma kontakt z dziećmi i młodzieżą).

2. **Małoletnim dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno - opiekuńczy.
5. **Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika CJP, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Przestępstwem** jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii)–
7. **Czynem karalnym** jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
8. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Właściwy Sąd Rodzinny** oznacza najbliższy Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi personelu CJP, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
 - b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli CJP w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) wprowadzenie wzmoczonej działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.
2. Personel CJP w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec ucznia jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel placówki, a także uczniowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Właściciel CJP jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów, prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym Właściciel CJP przed zawarciem umowy sprawdza czy kandydaci na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2. Osoba zatrudniana w CJP jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Informacje otrzymane z systemu teleinformatycznego Właściciel przechowuje w aktach osobowych pracownika.
4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Właściciel pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznych relacji nauczyciel/ personel – uczeń

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem CJP jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych CJP oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady obejmują w szczególności:
 - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów.
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
 - c) niezostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania.
 - d) egzekwowanie konsekwencji wobec ucznia może się odbywać wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności w sposób określony Statutem CJP.
 - e) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
 - f) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego.
 - g) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
 - i) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
 - j) panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
 - k) pracownik CJP zobowiązany jest do zachowania poufności dotyczących wszystkich informacji o uczniu.
5. W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby); naruszanie nietykalności cielesnej ucznia;

- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
- c) krzyczenie na uczniów w celu wywoływania u nich lęku;
- d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- e) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- f) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- g) proponowanie uczniom używek i środków psychoaktywnych;
- h) kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy CJP, dozwolone są środki: służbowy telefon, służbowy e-mail;
- i) Pracownik może kontaktować się z uczniami i ich opiekunami prawnymi wyłącznie za pośrednictwem służbowych komunikatorów tj. aplikacja Skype, aplikacja Microsoft Teams, aplikacja Zoom, telefon służbowy. Zważywszy na zdalną formę współpracy dopuszczony jest kontakt przez aplikację Messenger.
- j) W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

Rozdział 5

Zasady bezpiecznych relacji uczeń - uczeń

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby innej osoby.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i szczególnie w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;

Rozdział 6

Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy CJP zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. Informacje o każdym niepokojącym zdarzeniu czy zaobserwowanej sytuacji kryzysowej wymagają interwencji pracownika CJP, w przypadku gdy:
 - a. uczeń nie utrzymuje higieny;
 - b. uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - c. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - d. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - e. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - f. uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny, itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - g. uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - h. uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - i. używa środków psychoaktywnych;
 - j. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - k. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - l. uczeń mówi o przemocy.
3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
Niepokojące zachowania rodziców to, np.:
 - a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
 - b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia;
 - d) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;

- g) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - h) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - ł) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - m) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy CJP podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

Rozdział 7

Procedury reagowania na podejrzenie, że dziecko doświadcza krzywdzenia

Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zareagowania. Początkowo pracownik zobowiązany jest przeprowadzić rozmowę z uczniem, następnie opiekunem/rodzicem. W przypadku uzasadnionych podejrzeń krzywdzenia ucznia pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane

Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. CJP zapewnia uczniom na terenie siedziby CJP dostęp do zabezpieczonej sieci internetowej oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w CJP:
 - a) CJP zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;
 - b) sieć CJP jest monitorowana;
 - c) sieć CJP jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada Właściciel CJP.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku ucznia

Pracownicy CJP uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

1. W szkole pozyskiwane są pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę.
2. Pracownikowi CJP nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie CJP bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego i zgody dyrektora.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Upublicznienie przez pracownika CJP wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.
5. Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, film):
 - a) zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiać grupy, a nie pojedyncze osoby.
 - b) wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków uczniów należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
6. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci:
 - a) należy używać tylko imion dzieci; nie wolno ujawniać szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania, CJP czy zainteresowań.
 - b) Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów ucznia i poinformować wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób będzie wykorzystany wizerunek dziecka.

Rozdział 10

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu na terenie siedziby CJP

1. CJP w siedzibie firmy, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające je przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

2. Na terenie siedziby CJP dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika w czasie kursów
3. Uczniowie korzystają z komputerów i Internetu według ustalonego regulaminu siedziby CJP
4. CJP w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach.
5. Właściciel CJP, jako osoba sprawująca nadzór nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie CJP jest odpowiedzialna za dopilnowanie, aby sieć internetowa CJP była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Rozdział 11

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom w celu zapoznania i zobowiązania do stosowania. Dokument ten udostępniony jest na stronie internetowej CJP. Wersja papierowa Standardów do wglądu znajduje się w siedzibie CJP.
2. Każdy nowy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na oświadczeniu .
3. Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas zawierania umowy współpracy.

Rozdział 12

Monitoring i ewaluacja Standardów

1. Właściciel CJP jest osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w szkole i internacie.
2. Pracownicy i współpracownicy CJP, rodzice, uczniowie mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich, które analizowane są pod względem merytorycznym i prawnym przez Właściciela CJP.
3. Przeglądu procedur dokonuje się przynajmniej raz na dwa lata. Właściciel aktualizuje je również na bieżąco według potrzeb.

4. Właściciel CJP wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział 13

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej CJP.
3. Właściciel CJP informuje rodziców/opiekunów o wprowadzeniu standardów podczas zawierania umowy współpracy, wskazując miejsce publikacji na stronie internetowej CJP.
4. Za zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej realizacji postanowień wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada Właściciel CJP.
5. W CJP prowadzony jest zbiorczy rejestr zdarzeń objętych Standardami.